


«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»
Ново-Савиновского района г.Казани
_____ / С.И.Литинский



Введено в действие приказом
№ 60 от «29» августа 2024г.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств №3»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных, в том числе образовательных, услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Ново-Савиновского района г. Казани, далее «Школа».

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»,

Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под платными услугами понимаются:

-образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;

- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан с учетом ресурсных возможностей Школы.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей;

«Обучающийся» - несовершеннолетний обучающийся, осваивающий образовательную программу;

«Исполнитель» - Школа.

1.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Школой, предусматривается в уставе Школы.

2.2. Школа не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, приведен в Приложении 1к настоящему Положению.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Школой на договорной основе.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. Иные платные услуги оказываются на основании Устава и в необходимых случаях лицензии на тот или иной вид деятельности.

3.3. Школа имеет по каждому виду платных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.

3.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги). Отказ Обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных услуг.

3.6. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающему достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте Школы, через специальный информационный стенд «Платные услуги», а также может доводиться через информационные буклеты и школьную газету.

3.7. Указанная в п.3.6. информация включает следующие сведения и документы:

а) наименование и место нахождения Исполнителя (Школы), копии: лицензии на

образовательную и (в необходимых случаях) иную деятельность, Устава;

б) уровень и направленность реализуемых в рамках платных образовательных услуг образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг (копия прейскуранта) и порядок их оплаты, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) порядок приема (зачисления) на оказание платных образовательных услуг,

е) форма договора, заключаемого при оказании платных образовательных и иных услуг,

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Школа оказывает платные услуги, используя внебюджетный расчетный счет.

4.2. Школа обязана:

а) издать приказ об организации платных услуг;

б) назначить ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг и определить их функциональные обязанности;

в) утвердить график предоставления платных услуг;

г) заключить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

д) заключить с Заказчиками и Обучающимися договоры на оказание платных услуг;

е) организовать контроль предоставления платных услуг и их качества;

ж) обеспечить Заказчика (Обучающегося) бесплатной доступной и достоверной информацией, указанной в п. 3.7. настоящего положения;

з) оформить и сохранить следующие формы отчетности:

- приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;

- перечень платных услуг и расчет их стоимости;

- договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- документы об оплате потребителей за услуги;

- трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- таблицы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;

- акты выполненных работ по каждому виду платных услуг;

- Положение о расходовании внебюджетных средств;

- книгу регистрации выдаваемых документов (при их наличии);

- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

5.2. В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги /образовательной программы, форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Форма договора разрабатывается Школой на основании Примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Образец договора приведен в Приложении 2к настоящему Положению.

5.3. Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта. При разработке прейскуранта стоимость платной услуги может устанавливаться в виде расчета (сметы)на основании существующих методик, в частности: разработанной Министерством образования Республики Татарстан¹, или Министерством экономики и промышленности Республики Татарстан².

В отдельных случаях стоимость платной услуги может определяться по соглашению между сторонами договора.

5.4. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией). Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

5.5. Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет Школы.

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося при оказании/получении платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

6.4. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, в том числе о расчете стоимости оказываемой услуги.

¹Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

²Приказ Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

6.5. Заказчик обязан обеспечить Обучающегося учебными материалами (учебниками и т.п.).

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.7. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.9. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что платные услуги не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

6.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

6.11. Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Контроль предоставления платных образовательных услуг

7.1. Контроль предоставления платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Контроль предоставления платных услуг внутри Школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков образовательной услуги (ст. 1095 ГК РФ, ст. 14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.4. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

**Перечень платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»
Ново-Савиновского района г.Казани**

Образовательные и развивающие услуги:

1. Музыкальная Азбука – групповые занятия для детей 3-6 лет;
2. Музыкальная капель – групповые занятия для детей 3-6 лет;
3. Акварельки - групповые занятия для детей 3-6 лет;
4. Комплексное эстетическое развитие – групповые занятия для детей 3-6 лет;
5. Семиотка – индивидуальные занятия для детей 5-6 и 7-13 лет;
6. Аккорд – индивидуальные занятия для детей от 14 лет и взрослых;
7. Звонкие голоса – индивидуальные занятия для детей 5-6 и 7-13 лет;
8. Унисон – индивидуальные занятия для детей от 14 лет и взрослых;
9. Ритмика - групповые занятия для детей 7-10 лет;

Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

МБУДО «Детская школа искусств №3» Ново-Савиновского района г. Казани (в дальнейшем - **Исполнитель**), на основании лицензии от 3 июня 2015 года №6615, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице директора **Литинского Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава и распоряжения заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 06.07.2012г. №1744 с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус законного представителя -мать, отец, опекун, - несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет)
в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____
именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в соответствии с Законами "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также "Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования", утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе художественно-эстетического направления _____

с _____ формой обучения по соответствующему учебному плану - 2 раза в неделю.

(групповой, индивидуальной)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____
(количество часов, недель, месяцев)

1.3. Срок предоставления платной образовательной услуги начинается с _____

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы документ государственного образца об образовании не выдаётся. Справка об обучении выдаётся по просьбе **Заказчика**.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, самостоятельно осуществлять контроль уровня усвоения Обучающимся образовательной программы в процессе обучения.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Обучающийся) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

2.1.3. Исполнитель вправе в случае производственной необходимости произвести замену преподавателя либо изменения в учебном расписании.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению.

2.2.2. не производить оплату услуги за период болезни Обучающегося в случае отсутствия Обучающегося на занятиях по причине заболевания (факт болезни подтверждается справкой) 3 и более недели подряд.

2.2.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.3.2. Обучающийся также вправе:

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение по образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. При необходимости уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг обучающемуся согласно п.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.2. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Обеспечить посещение занятий обучающимся согласно учебному расписанию, встречать своего ребёнка по окончании занятий без опозданий. Своевременно извещать Исполнителя о причинах длительного (2 недели и более) отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Обеспечить обучающегося за свой счет принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг по выбранной программе за весь период предоставления составляет

Заказчик оплачивает услуги, начиная с даты их предоставления, указанной в разделе 1 настоящего договора, исходя из расчета _____ рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Оплата производится единовременно, частями, ежемесячно, но не позднее 10-го числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции, выданной Исполнителем, через банк путем перечисления денежных средств на специальный расчетный счет Исполнителя и подтверждается Заказчиком копией платёжного документа.

4.3. Оплата услуг производится в полном объеме, независимо от количества пропущенных обучающимся занятий, за исключением пропуска по болезни от 3 недель и более подряд при наличии медицинской справки.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик (Обучающийся) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов за услуги, оказанные до момента отказа.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

5.5. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за неделю. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством и указанных в нормативных локальных актах Исполнителя (см. Положение о платных образовательных услугах).

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Изменения Договора и дополнения к нему оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми Сторонами.

7.4. Платные дополнительные образовательные услуги в праздничные нерабочие дни не предоставляются.

8. Подписи сторон

Исполнитель:

МБУДО «Детская школа искусств №3»

Ново-Савиновского района г.Казани

420044, г.Казань, ул.Волгоградская, д.39а

тел. (843) 561-10-88

e.mail: Dmshh3@yandex.ru

Директор _____ С.И.Литинский

ФИО: _____

Паспортные данные: _____

Заказчик:

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ Подпись: _____

ПРИКАЗ № _____

по ДШИ № 3

г.Казань

_____ г.

об организации платных образовательных услуг в _____ учебном году

В соответствии с Уставом школы, «Положением о порядке оказания платных услуг», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706), лицензией №6615, выданной 3.06.2015г. Министерством образования и науки РТ, на основании заключенных договоров с родителями обучающихся и работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных образовательных услуг» (Приложение №1).

2. Организовать платные образовательные услуги с _____г. по _____г. по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

2.1. **«Комплексное эстетическое развитие»** для детей 3-6 лет.

2.1.1. Занятия проводить 2 раза в неделю по 2 часа на группу для детей 3-4 лет – 30 минут, 5-6 лет – 35 минут.

2.1.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.1.3. Назначить преподавателем сольфеджио _____, преподавателем вокально-хоровых дисциплин _____;

2.2. **«Музыкальная азбука»** для детей 3-6 лет.

2.2.1 Занятия проводить 1 раз в неделю по 1 часу на группу для детей 3-4 лет – 30 минут, 5-6 лет – 35 минут (с 5-минутными перерывами внутри занятия).

2.2.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.2.3. Назначить преподавателем сольфеджио _____

2.3 «Музыкальная капель» для детей 3-6 лет.

2.3.1. Занятия проводить 1 раз в неделю по 1 часу на группу для детей 3-4 лет – 30 минут, 5-6 лет – 35 минут (с 5-минутными перерывами внутри занятия).

2.3.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.3.3. Назначить преподавателем вокально-хоровых дисциплин _____

2.4. «Акварельки» для детей 3-6 лет.

2.4.1. Занятия проводить 2 раза в неделю по 1 часу на группу для детей 3-6 лет – 30 минут (с 5-минутным перерывом внутри занятия).

2.4.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.4.3. Назначить преподавателем изобразительного искусства _____

2.5. «Семиотка» для детей 5-13 лет

2.5.1. Занятия проводить по 2 часа в неделю, каждое занятие по для детей 5-6 лет – 35 минут, 7-13 лет – 45 минут.

2.5.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.5.3. Назначить преподавателями _____

2.6. «Звонкие голоса» для детей 5-13 лет

2.6.1. Занятия проводить по 2 часа в неделю, каждое занятие по для детей 5-6 лет – 35 минут, 7-13 лет – 45 минут.

2.6.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг.

2.6.3. Назначить преподавателем вокала _____

3. Назначить _____ администратором, ответственным за организацию платных дополнительных услуг по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, оформление и ведение документации по платным образовательным услугам, составление графика занятий и табеля на заработную плату.

4. Назначить _____ секретарем, вменяя в обязанности обработку поступающей информации, размещение информации о предоставлении платных услуг на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

5. Установить график предоставления платных образовательных услуг в соответствие с утвержденным расписанием.

6. С _____ года утвердить в группах дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности штатное расписание с определением размера оплаты труда в % от ФЗП следующим образом:

1. _____ - директор 1 ед. _____% ФЗП;
2. Преподаватели - _____%;
3. _____ - организатор платных доп. услуг 1 ед. _____%;
4. _____ - секретарь 1 ед. _____%;

7. Установить льготную оплату в размере 50% утвержденной стоимости за посещение платных образовательных услуг детям-инвалидам, детям сотрудников школы при наличии заявления на предоставление льготы.

8. Утвердить ревизионную комиссию в составе:

9. Общий контроль оказания платных образовательных услуг в целом оставляю за собой. Возлагаю на себя обязанности в рамках организации и предоставления платных образовательных услуг.

Директор ДШИ №3

С.И.Литинский

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №3»
Ново-Савиновского района
г. Казани
_____ И.И.Литинский

**Функциональные обязанности ответственных лиц
при организации и предоставлении платных образовательных услуг
в МБУДО «ДШИ №3» Ново-Савиновского района г.Казани**

**Обязанности ответственного администратора конкретной платной
образовательной услуги:**

- работа с педагогом по подготовке материалов для организации конкретной платной образовательной услуги (программа курса, список группы, расписание и место проведения занятия);
- согласование рабочих программ по платным образовательным услугам;
- тиражирование бланков договоров с Заказчиком в соответствии со списком обучающихся;
- контроль проведения конкретной платной образовательной услуги;
- контроль своевременного проведения оплаты Заказчиком за конкретную платную образовательную услугу согласно договору об оказании платных услуг;
- контроль ведения документации преподавателем конкретной платной образовательной услуги (календарно-тематическое планирование, журнал занятий);
- составление актов и подготовка информации к таблице о проведенных занятиях в рамках конкретной платной услуги (на 25 число каждого месяца).

**Обязанности администратора ответственного за организацию платных
образовательных услуг в целом по школе:**

- подготовка сметы по платным образовательным услугам (доходная часть);
- калькуляция платных образовательных услуг и разработка прейскуранта цен на их оказание;
- ведение личных дел преподавателей платных образовательных услуг (внешних совместителей);
- подготовка бланков договоров об оказании платных услуг;
- подготовка бланков и оформление трудовых договоров с работниками;
- составление сводного перечня и графика предоставления платных услуг;
- составление таблицы на заработную плату; приложения к таблице о количестве средств, поступивших на оплату образовательных услуг; акта проведенных занятий в рамках платных образовательных услуг (ежемесячно);

- размещение информации по платным образовательным услугам на специальном стенде и на сайте и ее своевременная актуализация;
- хранение и архивирование материалов по платным образовательным услугам.

Обязанности кассира при организации и предоставлении платных образовательных услуг

- полный учет средств, поступающих на оплату образовательных услуг (в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке (через отделения банков, банкоматы и платежные терминалы) с разбивкой по видам услуг и плательщикам;
- подготовка сметы по платным образовательным услугам (расходная часть);
- обеспечение взаимодействия с централизованной бухгалтерией отдела образования по вопросам поступления денежных средств на внебюджетный счет и их расходования с внебюджетного счета.

Обязанности директора школы по организации платных образовательных услуг:

- согласование прейскуранта цен на оказание платных образовательных услуг в отделе образования, Управлении образования, Комитете экономического развития г.Казани;
- разработка и утверждение локальных актов: Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, Положения о расходовании внебюджетных средств (последнее - на учебный год);
- согласование и утверждение сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам в отделе образования, Управлении образования, финансовом управлении г.Казани;
- решение вопросов с учреждениями банков по приему платежей за платные образовательные услуги;
- издание приказов об организации платных образовательных услуг;
- утверждение рабочих программ по платным образовательным услугам;
- утверждение перечня и графика предоставления платных образовательных услуг;
- подбор и расстановка Исполнителей платных образовательных услуг, обслуживающего персонала;
- заключение трудовых договоров с Исполнителем платных образовательных услуг;
- утверждение документов на выплату заработной платы (ежемесячно): табель, документы по учету поступивших средств за оказание платных услуг, акты выполненных работ;
- контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденной сметой и Положением о расходовании внебюджетных средств;
- общий контроль по оказанию платных образовательных услуг в целом по школе.